

Åtgärder för Skitsmart plan för ett resurssmart samhälle, Bjuvs kommun

Nr	Namn och beskrivning	Vem	När	Koppling till strategi
1	Stratsys för styrning och uppföljning Åtgärder som finns i planen för ett resurssmart samhälle ska skrivas in i Stratsys, med planeringsanvisningar för uppföljning.	Respektive förvaltningschef	Löpande	1 a-e 2a-d 3a-b
2	Resurssmart samhälle i kommunens ledningsgrupp Kommunens ledningsgrupp ska minst tre gånger per år stämma av arbetet med planen för ett resurssmart samhälle.	Chef för serviceförvaltning	Löpande	1 a-e 2a-d 3a-b
3	Nämndsmål Arbeta in beslutade åtgärder i respektive nämnds mål.	Respektive förvaltningschef	Löpande	1 a-e 2a-d 3a-b
4	Rådgivning och tillsyn Genomför en kampanj för att arbeta in Miljösamverkan Skånes vägledning <i>"Förebygga avfall - varför då? Och hur ska vi göra?"</i> i rutinerna för miljötillsyn.	Bygg- och miljöförvaltningen	Kontinuerligt	1e
5	Avfallsförebyggande 1.0 Alla kommunala arbetsplatser ska införa följande, om det inte redan är gjort: - Använd endast flergångsmuggar - Spärra pappersreklam hos SCB - Se över prenumerationer av tidningar, ta bort onödiga	Alla arbetsplatser	2025	1b
6	Avfallsförebyggande 2.0 Alla kommunala arbetsplatser ska årligen genomföra och redovisa resultatet av minst en åtgärd för att förebygga avfall utöver det som anges i åtgärden <i>Avfallsförebyggande 1.0</i> , till exempel något av följande:	Alla arbetsplatser	2026	1b

	• Diskutera hur arbetsplatsen kan bli mer resurssmart på APT, sammanställ åtgärdsförslag och genomför dem • Öka kunskapen kring vad ett resurssmart samhälle innebär • Inventera förråd, se till att det är god ordning • Se över inköpsrutiner och mandat kring inköp • Byt ut någon eller några engångsprodukter mot flergångs Resultatet kan redovisas exempelvis som minskad mängd avfall, minskade kostnader eller vunna erfarenheter.			
7	Resurssmarta utskrifter Dubbelsidig utskrift införs per default där det inte redan är gjort. Vid utbyte av skrivare ska funktionen Follow me finnas på den nya skrivaren.	EttIT	2025	1b
8	Uppföljning av matsvinn inom omsorgen Ta fram och implementera rutiner för uppföljning av matsvinn inom omsorgen.	Omsorg i Bjuv AB / Socialförvaltningen Serviceförvaltningen Samverka med övriga kommuner inom NSR	Löpande	1c
9	Fortsätt arbeta med matsvinn i skolan Fortsätt att arbeta för att minska matsvinn i skola och förskola, såväl med praktiska lösningar och rutiner som pedagogik.	Kostenheten Utbildningsförvaltningen	Löpande	1c
10	Lärande för resurssmart konsumtion Inkludera resurssmart konsumtion i lärande för hållbar utveckling. Barn och ungdomar är viktiga samhällsmedborgare som kan engageras i smart konsumtion och resursanvändning i ett flertal olika skolämnen. Lärare kan behöva fortbildas i hållbar utveckling och resurssmart konsumtion. Erbjudanden från Miljöverkstan ska utnyttjas, så att alla tredjeklassare får besöka Miljöverkstan och NSR.	Utbildningsförvaltningen	Löpande	1a
11	Underlätta återbruk Återbruk ska underlättas mellan privatpersoner på exempelvis förskolor, skolor och arbetsplatser. Hyllor kan sättas upp där besökare och personal kan lämna leksaker, kläder, böcker och liknande som de inte vill ha längre. I flerfamiljsboenden kan bytesrum skapas, inspireras gärna av Göteborgs stads folder om detta: Bytesrumsfolder (goteborg.se) .	Utbildningsförvaltningen Kultur- och fritidsförvaltning AB Bjuvsbostäder Alla arbetsplatser	Löpande	1a
12	Bättre sortering genom tillsyn	Bygg- och miljöförvaltningen	Kontinuerligt	2d

	I tillsynen av verksamheter ska ingå information om och kontroll av avfallssortering.			
13	Pilotprojekt för ökad sortering Genomför ett pilotprojekt med att ta bort papperskorgar vid skrivborden, för att stimulera sortering av avfallet.	Serviceförvaltningen	2025	2b
14	Masshanteringsgrupp Kommunen ska årligen delta i masshanteringsgruppen inom NSR	Serviceförvaltningen	Löpande	2c
15	Vägledning masshantering Kommunen ska ta fram en vägledning kring hur masshanteringen i kommunen ska se ut för att minska klimatpåverkan.	Serviceförvaltningen	2025	2c
16	Skräpplockardagar Genomför skräpplockardagar i samband med Håll Sverige Rent-veckan	Serviceförvaltningen Utbildningsförvaltningen	Löpande	3a-b
17	Ökad tillgänglighet till ÅVC Samverka med NSR för att Bjuvs kommuns invånare och verksamheter ska få bra service samt större närhet och tillgänglighet till återvinningscentral och återvinningstjänster.	Kommunstyrelsens förvaltning i samverkan med NSR	Löpande	3a-b

Åtgärder för Skitsmart plan för ett resurssmart samhälle, Båstads kommun

Övergripande åtgärder

Nr	Namn och beskrivning	Vem	När	Koppling till strategi
1	Resurssmart samhälle som mindset Ledningsgruppen ska vara budbärare och pådrivare för ett resurssmart samhälle. Att kommunen arbetar för ett resurssmart samhälle ska vara ett mindset där ledningsgruppen är föregångare.	Ledningsgruppen	Löpande	1 a-e 2 a-d 3a-b
2	Ökad kunskap om resurssmart samhälle Kommunanställda och politiker ska få utbildning i vad ett resurssmart samhälle innebär.	Ledningsgruppen	Löpande	1 a-e 2 a-d 3a-b
3	Stötta och lyft fram eldsjälär Utveckla sätt att stötta eldsjälär som kan fungera som ambassadörer för andra på arbetsplatsen vad gäller resurssmart samhälle, exempelvis sortering av avfall. Uppmärksamma dem som gör bra insatser.	Ledningsgruppen	Löpande	1 a-e 2 a-d 3a-b
4	Resurssmarta evenemang Evenemang som ordnas av kommunen, eller där kommunen är medarrangör, ska göras så resurssmarta som möjligt. Avfall Sveriges rapport 2021:03 <i>Vägledning för engångsfria evenemang, Pantsystem för glas och tallrikar</i> kan exempelvis användas. Event ska när så är möjligt kravmärkas enligt Svenskt Vattens märkning.	Teknik och service i samverkan med Båstad turism och näringsliv	Löpande	1e
5	Rådgivning och tillsyn Genomför en kampanj för att arbeta in Miljösamverkan Skånes vägledning <i>"Förebygga avfall - varför då? Och hur ska vi göra?"</i> i rutinerna för miljötillsyn.	Samhällsbyggnad	Löpande	1e
6	Lyft fram goda exempel	Samhällsbyggnad	Löpande	1e

	Lyft fram goda exempel på verksamheter som har lyckats bli mer resurssmarta, presentera vad de har vunnit på det.			
7	Resurssmart näringsliv Promota resurssmart samhälle på näringslivsträffar, exempelvis genom att lyfta fram arbetssättet Kök som räddar käk. Näringslivsträffarna ska en gång om året ha tema hållbarhet.	Kommunledningen i samverkan med Båstad turism och näringsliv	Löpande	1e
8	Minskad användning av papper Pappersanvändningen ska minska genom mer digitala arbetssätt och genom beteendeförändring kring utskrifter. Verksamheterna ska säkerställa arbetssätt för sina digitala program.	Alla verksamheter	Löpande	1b
9	Rutiner vid inköp Ta fram och implementera rutiner för inköp så att återbrukade produkter väljs före nyproducerat. Att inspireras av: Förebygg+avfall+vid+inköp+och+upphandling.pdf (goteborg.se)	Kommunledningen Alla verksamheter	2025	1b
10	Fortsatt arbete med matsvinn Arbeta kontinuerligt med åtgärder och uppföljning för att minska matsvinn i skola, förskola och äldreomsorg. Exempel på viktiga åtgärder: - Följ upp kopplingen mellan matsedel och matsvinn - Direkt och snabb koppling till köken om frånvaroanmälningar, ta vara på erfarenheter från Helsingborgs stad	Teknik och service Barn och utbildning Vård och omsorg	Löpande	1c
11	Uppföljning av matsvinn inom äldreomsorgen Ta fram och implementera rutiner för uppföljning av matsvinn inom äldreomsorgen.	Teknik och service i samverkan med övriga kommuner inom NSR	2026	1c
12	Utred internt återbruk Utred hur man skulle kunna bygga upp och implementera ett system för internt återbruk av möbler och andra inventarier, med ett digitalt system för att synliggöra vad som finns. Implementera system för internt återbruk Implementering av ett system för internt återbruk av möbler och andra inventarier, med ett digitalt system för att synliggöra vad som finns Drift och användande av system för internt återbruk	Samhällsbyggnad Individ, familj och arbete Samhällsbyggnad Social verksamhet T o S Social verksamhet	2025	1d

	Drift och användande av system för internt återbruk av möbler och andra inventarier, med ett digitalt system för att synliggöra vad som finns.	Alla verksamheter		
13	Upphandling för återbruk Teckna ramavtal med företag som kan erbjuda - återbrukade produkter - tjänster för reparation och rekonditionering - transporttjänst för flytt av inventarier när verksamheter ska flytta - inredningsarkitekter med fokus på återbruk.	Kommunledningen	Kontinuerligt	1d
14	Återbruk vid flytt av verksamheter Vid flytt till nya lokaler ska minst 20 procent av inventarierna i de gamla lokalerna återbrukas.	Alla verksamheter	Löpande	1d
15	Förläng livslängden på IT-utrustning Ställ krav på att de som tillhandahåller IT-utrustning ska ta tillbaka använda produkter för rekonditionering och återbruk. Utbudet ska standardiseras så att olika IT-produkter är kompatibla med varandra.	Teknik och service	Löpande	1d
16	Promota delningsekonomi Kommunen ska stötta en utveckling av delningsekonomi mellan medborgarna, exempelvis genom att promota cykelpool eller klädbytdagar. Utred möjligheten att göra Sportbanken mer tillgänglig för barn och ungdomar i Båstads kommun. Sprid information om att den finns.	Teknik och service Samhällsbyggnad	Löpande	1a
17	Underlätta återbruk Återbruk ska underlättas mellan privatpersoner på exempelvis förskolor, skolor och arbetsplatser. Hyllor kan sättas upp där besökare och personal kan lämna leksaker, kläder, böcker och liknande som de inte vill ha längre. I flerfamiljsboenden kan bytesrum skapas, inspireras gärna av Göteborgs stads folder om detta: Bytesrumsfolder (goteborg.se) .	Barn och utbildning Båstadhem Alla arbetsplatser	Löpande	1a
18	Lärande för resurssmart konsumtion Inkludera resurssmart konsumtion i lärande för hållbar utveckling. Barn och ungdomar är viktiga samhällsmedborgare som kan engageras i smart konsumtion och resursanvändning i ett flertal olika skolämnen. Lärare ska fortbildas i hållbar utveckling och resurssmart konsumtion. Erbjudanden från Miljöverkstan ska utnyttjas, så att alla tredjeklassare får besöka Miljöverkstan och NSR.	Barn och utbildning	Löpande	1a
19	Utarbeta rutiner för kvarglömda kläder och prylar	Barn och utbildning	2025	1a

	En rutin ska tas fram för hur kvarglömda kläder och prylar ska hanteras i den kommunala verksamheten. Utgångspunkten ska vara att så lite som möjligt ska behöva slängas	Samverka med övriga kommuner inom NSR		
20	Sortering vid evenemang Vid markupplåtelse för evenemang, ställ krav på insamling av det material som används vid servering.	Teknik och service	Löpande	2d
21	Kombinera tillsyn och rådgivning Samarbeta med NSR kring tillsyn hos restauranger och storkök för att kombinera tillsynen med rådgivning.	Samhällsbyggnad	2026	2d
22	Stimulera sortering Ta bort papperskorgar för restavfall, för att stimulera sortering av avfallet.	Alla arbetsplatser	2025	2b
23	Tydliga sorteringsanvisningar Se över sorteringsstationer på arbetsplatser så att det är tydligt hur avfallet ska sorteras.	Alla arbetsplatser	2025	2b
24	Logistik för sorterat avfall Se över logistiken för sorterat avfall, så att samma fraktioner som finns vid källan även finns vid transport och mellanlagring av avfallet.	Alla arbetsplatser Teknik och service	Löpande	2b
25	Bättre miljörum Utveckla miljörummen så att det finns bra med plats för sortering.	Alla arbetsplatser	Löpande	2b
26	Masshanteringsgrupp Kommunen ska årligen delta i masshanteringsgruppen inom NSR	Samhällsbyggnad	Löpande	2c
27	Vägledning masshantering Kommunen ska ta fram en vägledning kring hur masshanteringen i kommunen ska se ut för att minska klimatpåverkan.	Samhällsbyggnad	2025	2c
28	Tillgång till återvinning Samverka med NSR och undersöka möjligheter att samverka med Laholms kommun för att Båstad kommuns invånare och verksamheter ska få bra service samt större närhet och tillgänglighet till återvinningscentral och återvinningstjänster.	Teknik och service	Löpande	2a
29	Utred sorteringsguider	Individ, familj och arbete Båstadhem AB	2025	2a

	Utred möjligheten att anlita sorteringsguider i flerfamiljshus som en arbetsmarknadsåtgärd, eventuellt i kombination med en utbildning till exempelvis fastighetsskötare.			
30	Utveckla soprum och återvinningsplatser Delta i utvecklingen av hur soprum och återvinningsplatser ska utformas för att stimulera sortering av avfall.	Båstadhem Teknik och service	Löpande	2a
31	Utveckla Boskolan Fortsätt utveckla konceptet Boskola, så att kunskap om ett resurssmart samhälle ingår, exempelvis avfallssortering och att vara rädd om hushållsmaskiner.	Individ, familj och arbete Båstadhem AB	Löpande	2a
32	Skräpplockardagar Genomför skräpplockardagar i samband med Håll Sverige Rent-veckan	Teknik och service	Årligen	3a-b
33	Sensorer för optimal tömning Utveckla användningen av sensorer, framför allt till papperskorgar längs cykel- och vandringsleder, för att papperskorgar ska tömmas med rätt intervall.	Teknik och service	2026	3a-b
34	Uppmuntra privata initiativ Lyft fram och uppmuntra privata evenemang kring nedskräpning, till exempel plogging.	Samhällsbyggnad Kommunikation (Kommunledning)	Löpande	3a-b
35	Sorteringsmöjligheter på offentliga platser Inför sorteringsmöjligheter och möjlighet att ta hand om fimpar på offentliga platser. Gör det lätt att få information om var man kan sortera sitt avfall när man besöker offentliga platser eller är ute och vandrar eller cyklar.	Teknik och service	Löpande	3a
36	Förebygg marin nedskräpning Tillsyn ska göras för att säkerställa att hamnar av viss storlek har en egen avfallsplan. Hamnarna ska kunna ta hand om fritidsbåtarnas avfall på rätt sätt.	Samhällsbyggnad	Löpande	3b
37	Förskolor plockar skräp På utflykter kan förskolebarnen ha en aktivitet om att plocka skräp.	Barn och utbildning	Årligen	3a-b

Åtgärder för Skitsmart plan för ett resurssmart samhälle, Helsingborgs stad

I kolumnen vem som ska utföra åtgärden står de förvaltningar som har mest att göra med åtgärden som ansvariga. Dessa kan i sin tur involvera andra aktörer om det är nödvändigt för att genomföra åtgärden på ett bra sätt. Förslag på medaktörer kan stå utskrivet i vissa fall. De kan exempelvis vara de kommunala bolagen som behöver involveras.

Nr	Åtgärder	Vem som ska utföra åtgärden	När åtgärden senast ska vara klar	Koppling till strategi	Kommentar
1	Informera om att återbruka byggmaterial Informera byggherrar om att byggmaterial kan återbrukas.	SBF (bygglov och plan)	2027	1e	Exempelvis i samband med byggsamråd, rivningslov och större ombyggnationer. Utbildning av personal i byggåterbruk kan behövas för att kunna vara ett bollplank till byggherrar.
2	Återbruka mer bygg- och anläggningsmaterial Kommunen ska verka för att återbrukandet av kommunens bygg- och anläggningsmaterial samt byggdelar ska öka.	SBF, FF (medaktörer: Helsingborgshem, NSR)	2030	1e	Åtgärden gäller kommunen som organisation
3	Dialog med näringslivet för minskat avfall Initiera dialog, samverkan och erfarenhetsutbyte med det lokala näringslivet om hur vi gemensamt kan minska avfallet mot	SLF (AKN) och MF (MUB)	2030	1e	Åtgärden sammanfaller med åtgärd som är beslutad genom godkännande av Green City Accord baslinjerapport i Kommunfullmäktige i oktober 2023.

	konsument. Exempelvis, slopade engångsartiklar, minskat matsvinn i livsmedelskedjan, optimera resursflöden (den enes avfall, den andras resurs).				Åtgärden kan genomföras genom arbetet inom Klimatavtal Helsingborg och Helsingborgsdeklarationen).
4	Avfallssnåla evenemang Använd erfarenheter från H22 för att ta fram rutiner och krav vid evenemang avseende engångsartiklar, trycksaker, sortering med mera.	KF, och som stöd SLF (inköp), (medaktör: HASAB)	2026	1e	
5	Inventera avfallsflöde Varje förvaltning ska inventera sitt avfallsflöde och arbeta med uppföljning, rutiner, metoder och kunskapsspridning för att minska mängden och förbättra sorteringen av avfall från kommunala verksamheter*.	Alla förvaltningar	2026	1b	* Det avfall som uppstår från upphandlade entreprenörers avfall ingår inte. Stödmaterial finns på https://intranat.helsingborg.se/hjalp-och-stod/checklistor-for-miljoarbete/ Åtgärden sammanfaller med åtgärd som är beslutad genom godkännande av Green City Accord baslinjerapport i Kommunfullmäktige i oktober 2023.
6	Minska användning av plast Staden ska minska konsumtion av onödig plast och fasa ut fossilbaserad plast. (Finns i nuvarande avfallsplan)	MF (MSU,) Alla förvaltningar	2030	1b	Vägledning finns på intranätet bland annat: https://intranat.helsingborg.se/sff/stod-i-arbetet/miljo/kemikaliesmart-forskola-och-skola/koksmiljo/
7	Ta fram stödmaterial för inköpare, avropare och miljöombud Utbilda och ta fram stödmaterial till inköpssamordnare, avropare och miljöombud i avfallsminskning och utveckla kommunens	SLF (inköp) och MF (MSU)	2030	1b	Åtgärden sammanfaller med åtgärd som är beslutad genom godkännande av Green City Accord baslinjerapport i Kommunfullmäktige i oktober 2023.

	inköpsportal (från Green City Accord).				
8	Minska matsvinn i skolan Minska matsvinnet från kommunala skolmatsserveringar ytterligare till max 30 g per ätande och måltid till år 2026. (Från Green City Accord)	SFF	2026	1c	Åtgärden sammanfaller med åtgärd som är beslutad genom godkännande av Green City Accord baslinjerapport i Kommunfullmäktige i oktober 2023.
9	Minska matsvinn i omsorgen Vård- och omsorgsförvaltningens verksamheter ska mäta matsvinn och arbeta för att stadigt minska matsvinnet. (Från Green City Accord)	VOF Rutiner för mätning, samverka med övriga kommuner inom NSR	2032	1c	Åtgärden sammanfaller med åtgärd som är beslutad genom godkännande av Green City Accord baslinjerapport i Kommunfullmäktige i oktober 2023.
10	Förläng livslängd på mobiltelefoner Verka för att stadens mobiltelefoner håller längre.	SLF (digitaliseringsavd), alla förvaltningar	2030	1d	
11	Ta fram riktlinjer för profilprodukter Ta fram riktlinjer som främjar återbruk och återvinning av exempelvis stadens profilprodukter, arbetskläder och skyltar.	SLF (inköpsavdelningen)	2026	1d	
12	Initiativ för att invånarnas matsvinn ska minska Genomför minst en åtgärd med mätbar effekt som syftar till att invånarna* minskar matsvinnet. *) ett urval, en specifik testgrupp, eller målgrupp.	MF (MSU eller MUB), NSR (fler?)	2030	1a	

13	Följ upp att kravställning på avfallssortering av kommunens upphandlade bygg-, rivnings- och anläggningsentreprenader efterlevs. Ex genom stickprov, punktinsats någon gång per år.	SBF, FF stöd: SLF (inköp).	löpande	2b	Det är beställaren av en entreprenad som bör följa upp kravställningen. Inköpsenheten kan vara ett stöd till förvaltningarna.
14	Återlämna avlagd IT-utrustning Inför förbättrade rutiner som gör att avlagd IT-utrustning återlämnas till IT-avdelningen så snart de inte längre behövs så att de kan tas omhand på rätt sätt.	SLF (Digitaliseringsavdelningen), alla förvaltningar	löpande	2b	För IT-avdelningen kan rutinen handla om att skicka en årlig påminnelse till förvaltningarna. För förvaltningarna kan det handla om att upprätta en rutin för hantering av IT-utrustning och göra inventeringar.
15	Underlätta sortering på allmän plats Underlätta möjligheterna för sortering på allmänna platser och i kommunala publika lokaler med utställning av kärl för fler fraktioner.	SBF, SLF, FF, SFF och KF (SBF har huvudansvar för utställning av kärl på allmän plats och gata) HASAB kan vara en möjlig medaktör	2026	2d	Åtgärden sammanfaller med åtgärd som är beslutad genom godkännande av Green City Accord baslinjerapport i Kommunfullmäktige i oktober 2023.
16	Beteendepåverkan och kunskapshöjning Beteendepåverkan och kunskapshöjande insatser gentemot invånare om avfallshantering och källsortering, med särskilt fokus på vissa grupper ex nyanlända, skolelever etc. (Från Green City Accord)	MN (MUB+MSU) i samarbete med NSR och med andra förvaltningar och aktörer.	2032	2d	Åtgärden sammanfaller med åtgärd som är beslutad genom godkännande av Green City Accord baslinjerapport i Kommunfullmäktige i oktober 2023.
17	Använda biokol på fler sätt inom den kommunala verksamheten (från Green City Accord)	FF, SFF, IF, SBF	2030	2c	Åtgärden sammanfaller med åtgärd som är beslutad genom godkännande av Green City Accord baslinjerapport i Kommunfullmäktige i oktober 2023.

					Åtgärden är också viktig för genomförande mål om att öka kolinbindningen som finns i KEP:en.
18	Utred marin nedskräpning Utreda hur staden på ett långsiktigt sätt kan hantera marin nedskräpning.	MF (MSU) och SBF (DoU och stadsmiljö)	2026	3a-b	
19	Samverka för minskad nedskräpning Staden ska samverka med privata aktörer och civilsamhälle för att minska nedskräpning på land och i haven. Det kan ske genom exempelvis befintlig verksamhet i I love Hbg, och testbäddar.	MF (MSU) och SBF, SLF (AKN och Stratsam).	2032	3a-b	Exempelvis genom klimatavtalet och hållbar destination.

Förslag till möjliga åtgärder för Skitsmart plan för ett resurssmart samhälle, Höganäs kommun

Nr	Namn och beskrivning	Vem	När	Koppling till strategi
1.	Rådgivning och tillsyn Arbeta in och använda Miljösamverkan Skånes vägledning " <i>Förebygga avfall - varför då? Och hur ska vi göra?</i> " i rutinerna för miljötillsyn.	Samhällsbyggnadsförvaltningen	2025	1e
2.	Mall med åtgärdsrekommendationer Ta fram en mall med åtgärdsrekommendationer för avfallsförebyggande och avfallssortering som kan användas för yttranden vid samråd, granskning av program, översiktsplan, detaljplaner, markanvisning, rivningslov och bygglov (samma åtgärd finns under mål 2a)	Samhällsbyggnadsförvaltningen Kommunledningskontoret Gemensam arbetsgrupp inom NSR?	2026	1e
3.	Goda exempel på resurssmarta verksamheter Visa upp goda exempel på verksamheter som är resurssmarta, till exempel i sociala medier.	Kommunledningskontoret	2025-2032	1e
4.	Resurssmart taxesättning vid uthyrning Vid uthyrning av lokaler ska taxan spegla hur bra verksamhetsutövaren är på att förebygga avfall.	Kultur- och fritidsförvaltningen Utbildningsförvaltningen	2025	1e
5.	Skapa byggåterbruksdepå Skapa en byggåterbruksdepå i Höganäs och sprid information om digitala marknadsplatser för byggåterbruk.	Kommunledningskontoret Samhällsbyggnadsförvaltningen Samverkan med större fastighetsägare i kommunen	2026	1e
6.	Avfallsförebyggande åtgärder Alla kommunala arbetsplatser ska årligen genomföra och redovisa resultatet av minst en åtgärd för att förebygga avfall, till exempel något av följande: - Diskutera hur verksamheten kan bli mer resurssmart på APT, sammanställ åtgärdsförslag och genomför dem - Öka kunskapen kring vad ett resurssmart samhälle innebär	Alla verksamheter	2025-2032	1b

	• Inventera förråd, se till att det är god ordning • Se över inköpsrutiner och mandat kring inköp • Byt ut någon eller några engångsprodukter mot flergångs			
7.	Inventera avfallsflöde Varje förvaltning ska inventera sitt avfallsflöde för att identifiera vilken sorts avfall som uppkommer och utifrån det analysera om det uppstår onödigt avfall. Arbeta med uppföljning, rutiner, metoder och kunskapsspridning om hur vi minskar vårt avfall bland medarbetare. (Sista meningen finns i Green City Accord)	Hela koncernen	Löpande	1b
8.	Minska användning av plast Koncernen ska minska konsumtion av onödig plast och fasa ut fossilbaserad plast.		Löpande	1b
9.	Utveckla kravställning i upphandling Utveckla kravställning i upphandling när det gäller förpackningsmaterial, reparationsbarhet och uppdatering av programvaror.		Löpande	1b
10.	Ta fram stödmaterial för inköpare, avropare och miljöombud Utbilda och ta fram stödmaterial till inköpsamordnare, avropare och miljöombud i avfallsminskning (från Green City Accord).		2025	1b
11.	Måltidspedagogik Måltidspedagogen ska inspirera fler förskolor till att arbeta mer med måltidspedagogik.	Utbildningsförvaltningen Teknik- och fastighetsförvaltningen	Löpande	1c
12.	Utbildning av mottagningskök Personalen i mottagningskök ska få utbildning i mathantering för att minska matsvinn.	Teknik- och fastighetsförvaltningen Utbildningsförvaltningen	Löpande	1c
13.	Uppföljning av matsvinn inom omsorgen Rutiner för att mäta matsvinn inom omsorgen ska tas fram och implementeras.	Höganäs Omsorg Teknik- och fastighetsförvaltningen Samverka med övriga kommuner inom NSR	Löpande	1c
14.	Frånvarorapportering till tillagningsköken Tillagningsköken ska få en automatisk uppdatering av hur många barn och ungdomar som är frånvarande inom skola och förskola, så att de kan justera mängden tillagad mat. Ta vara på erfarenheter från Helsingborgs stad.	Utbildningsförvaltningen	2025	1c

15.	Återanvändning av läromedel Samarbeta mellan olika skolor och förskolor för ökad återanvändning av läromedel och annat material.	Utbildningsförvaltningen	Löpande	1d
16.	Renovera och uppgradera elektronik Möjliggöra förlängd livslängd på elektronik genom renovering, uppgradering och återbruk.	Kommunledningskontoret	Löpande	1d
17.	Renovera möbler Möjliggör renovering av möbler i egen verksamhet och av tredje part.	Kommunledningskontoret	Löpande	1d
18.	Samverka med föreningar Kommunen ska fortsätta att stötta och samverka med föreningar, för att promota delande av verktyg och maskiner och öka möjligheten till reparationer.	Kultur- och fritidsförvaltningen	2025–2032	1a
19.	Utveckla Sportbanken Sportbanken är en verksamhet som lånar ut sportutrustning till barn och ungdomar. Konceptet fungerar bra och kan utvecklas till att exempelvis även låna ut musikinstrument.	Kultur- och fritidsförvaltningen	2025–2032	1a
20.	Underlätta och stimulera återbruk Kommunen kan underlätta återbruk mellan invånarna. Insatser med till exempel byteshyllor kan sättas upp i kommunens miljöer där invånare vistas. Riktade insatser kan göras vid evenemang.	Hela koncernen	Löpande	1a
21.	Evenemang för återbruk Kommunen arrangerar evenemang som stimulerar medborgare och besökare till återbruk, exempelvis kläbytdagar och låncyklar	Kultur- och fritidsförvaltningen Kommunledningskontoret Samhällsbyggnadsförvaltningen	Löpande	1a
22.	Hållbarhetsstrategi vid evenemang Evenemang som ordnas av kommunen, eller där kommunen är medarrangör, uppmuntras till ett strategiskt hållbarhetsarbete, till exempel genom hållbarhetscertifiering	Kommunledningskontoret Kultur- och fritidsförvaltningen	Löpande	1a
23.	Bättre sortering genom tillsyn I tillsynen av verksamheter ska ingå kontroll av sorteringen av avfall.	Samhällsbyggnadsförvaltningen	2025	2d
24.	Sortera mera Projektet Sortera mera genomförs och utvärderas, för bättre sortering på kommunens arbetsplatser och verksamheter.	Teknik- och fastighetsförvaltningen	Klart 2025	2b

25.	Masshanteringsgrupp Kommunen ska årligen delta i masshanteringsgruppen inom NSR	Teknik- och fastighetsförvaltningen	Löpande	2c
26.	Vägledning masshantering Kommunen ska ta fram en vägledning kring hur masshanteringen i kommunen ska se ut för att minska klimatpåverkan.	Teknik- och fastighetsförvaltningen	2025	2c
27.	Nytt insamlingssystem Införa nytt insamlingssystem som tillgodoser kraven i lagstiftningen.	Teknik- och fastighetsförvaltningen	2025-2027	2a
28.	Välkomna till rena Höganäs kommun Att Höganäs upplevs som en förhållandevis ren kommun ska lyftas fram i marknadsföring och information till besökare.	Kommunledningskontoret	Löpande	3a-b
29.	Fler förskolor med Grön flagg Förskolor ska uppmuntras att arbeta enligt konceptet Grön flagg.	Utbildningsförvaltningen		3a-b
30.	Karta för soptunnor och hundlatriner Utveckla kommunens karta så att man enkelt kan se var soptunnor och hundlatriner finns.	Samhällsbyggnadsförvaltningen	2026	3a-b
31.	Krav vid upphandling av catering Vid upphandling av catering ska krav ställas på att mat, i huvudsak, levereras i flergångskärl. Engångsmuggar, engångsbestick och engångstallrikar bör undvikas.	Kommunledningskontoret	Löpande	3a-b
32.	Inventering av avfallssortering på offentliga platser Inventera avfallssortering på offentliga platser och utse vilka platser som ska prioriteras för full sortering.	Samhällsbyggnadsförvaltningen	2025	3a-b
33.	Förebygg marin nedskräpning Tillsyn ska göras för att säkerställa att varje hamn har en egen avfallsplan. Hamnarna ska kunna ta hand om fritidsbåtarnas avfall på rätt sätt.	Samhällsbyggnadsförvaltningen	Löpande	3a-b

Åtgärder för Skitsmart plan för ett resurssmart samhälle, Åstorps kommun

Nr	Namn och beskrivning	Vem	När	Koppling till strategi
1	Kommunikationsstrategi Ta fram en strategi för intern information, spridning av goda exempel samt förtydligande av ansvar kopplat till planen för ett resurssmart samhälle. Utgå ifrån NSR:s kommunikationsstrategi för planen.	Bygg- och miljöförvaltningen	Löpande	1 a-e 2 a-d 3a-b
2	Rådgivning och tillsyn Genomför en kampanj för att arbeta in Miljösamverkan Skånes vägledning <i>"Förebygga avfall - varför då? Och hur ska vi göra?"</i> i rutinerna för miljötillsyn.	Bygg- och miljöförvaltningen Miljökontor	Löpande	1e
3	Granskning av avfallsmängder i byggprojekt Skapa ny punkt för byggavfall: Vid arbetsplatsbesök i byggprojekt kan Bygg- och rivningsavfall granskas och se över sorteringsmöjligheterna på fastigheten.	Samverkan miljökontoret och byggkontoret	Löpande	1e
4	Plats för återbruk av bygg- och anläggningsmaterial Samverka med övriga kommuner inom Familjen Helsingborg för att skapa en gemensam plats för återbruk av bygg- och anläggningsmaterial.	BMF för bygg-och miljöförvaltningen	Löpande	1e
5	Avfallsförebyggande 1.0 Alla kommunala arbetsplatser ska införa följande, om det inte redan är gjort: • Dubbelsidig utskrift per default • Digital låda för utskrifter (print on demand) • Använd endast flegångsmuggar • Spärra pappersreklam hos SCB • Se över prenumerationer av tidningar, ta bort onödiga	Alla verksamheter	2025	1b
6	Avfallsförebyggande 2.0 Alla kommunala arbetsplatser ska årligen genomföra och redovisa resultatet av minst en åtgärd för att förebygga avfall utöver det som anges i åtgärden <i>Avfallsförebyggande 1.0</i> , till exempel något av följande:	Alla verksamheter	2025 - 2026	1b

	• Diskutera hur verksamheten kan bli mer resurssmart på APT, sammanställ åtgärdsförslag och genomför dem • Öka kunskapen kring vad ett resurssmart samhälle innebär • Inventera förråd, se till att det är god ordning • Se över inköpsrutiner och mandat kring inköp • Byt ut någon eller några engångsprodukter mot flergångs Resultatet kan redovisas exempelvis som minskad mängd avfall, minskade kostnader eller vunna erfarenheter.			
7	Engångsfria evenemang Vid markupplåtelse för evenemang ska krav ställas på att engångsmaterial ska undvikas.	Tekniska kontoret	Löpande	1b
8	Se över resursflöde Alla kommunala förvaltningar ska identifiera varuflöden från inköp till avfall och analysera hur avfallet kan minska.	Alla förvaltningar	Löpande	1b
9	Se över policy för upphandling och inköp Kommunens policy för upphandling och inköp ska ses över och uppdateras så att det är tydligt hur hållbarhetsaspekter ska vägas gentemot ekonomiska aspekter vid upphandling och inköp.	Kommunstyrelseförvaltningen	Löpande	1b
10	Matsvinn i hem- och konsumentkunskap I hem- och konsumentkunskap ska ingå utbildning om hur matsvinn undviks, exempelvis ska begreppen Bäst-före-datum och Sista förbrukningsdag tydliggöras.	Bildningsförvaltningen	Löpande	1c
11	Rutin för avbokning av portioner Se över rutin för skolor, förskolor och äldreomsorg för avbokning av portioner, så att tillagningskök inte lagar onödigt mycket mat. Ta vara på erfarenheter från Helsingborgs stad.	Centralköket Bildningsförvaltningen Socialförvaltningen	Löpande	1c
12	Överbliven mat i mottagningskök Mottagningskök ska utbildas i hur de kan ta tillvara överbliven mat.	Centralköket Bildningsförvaltningen Socialförvaltningen	Löpande	1c
13	Mindre matsvinn med tillagningskök? Resultat från pilotprojekt med eget tillagningskök på Hyllingeskolan ska utvärderas med avseende på matsvinn. Vid gott resultat ska kommunen sträva efter fler tillagningskök.	Kommunstyrelseförvaltningen	Löpande	1c

14	Ta vara på rester Utforma matsedelIn utifrån att kunna ta tillvara rester.	Centralköket	Löpande	1c
15	Uppföljning av matsvinn inom omsorgen Ta fram och implementera rutiner för uppföljning av matsvinn inom omsorgen.	Socialförvaltningen Centralköket Bygg- och miljöförvaltningen Samverka med övriga kommuner inom NSR	2025	1c
17	Rutin för it-utrustning och mobiltelefoner Rutin för byte och uppdatering av it-utrustning och mobiltelefoner ska ses över, i syfte att förlänga utrustningens livslängd.	IT-enheten Bygg- och miljöförvaltningen	Löpande	1d
18	Återbruk i nytt kommunhus I samband med planering av och överflyttning till nytt kommunhus ska befintlig inredning och elektronik användas i första hand. Se över behov av renovering och reparation i god tid. I andra hand köps återbrukade produkter och först i tredje hand handlas fabriksnya produkter.	Lokalstrategen	Inför flytt	1d
19	Rutin för arbetskläder och textilier Se över rutiner kring arbetskläder och textilier i syfte att återanvända och förlänga livslängden på dem så långt möjligt. Inrätta en gemensam bank för arbetskläder.	Förvaltnings- och enhetschefer	2025–2026	1d
20	Lokal för internt återbruk Inrätta en lokal för lagring av möbler som kan återbrukas inom kommunorganisationen.	Kommunstyrelseförvaltningen		1d
21	Delta i kampanjer Delta i nationella kampanjer som exempelvis Resterkocken och Minimeringsmästarna	Bildningsförvaltningen Bygg- och miljöförvaltningen Samverka med NSR	Löpande	1a
22	Prylpool för tillfälligt bruk Inrätta en pool med saker som kan lånas ut för tillfälligt bruk, exempelvis till kontaktfamiljer.	Bildningsförvaltningen	2025	1a
23	Stötta och samarbeta med föreningar Stötta och samarbeta med föreningar som arrangerar klädbytdagar, loppis, skräpplockning med mera.	Bildningsförvaltningen	Löpande	1a
24	Underlätta återbruk	Miljökontoret	Löpande	1a

	Återbruk ska underlättas mellan privatpersoner på exempelvis förskolor, skolor och arbetsplatser. Hyllor kan sättas upp där besökare och personal kan lämna leksaker, kläder, böcker och liknande som de inte vill ha längre. I flerfamiljsboenden kan bytesrum skapas, inspireras gärna av Göteborgs stads folder om detta: Bytesrumsfolder (goteborg.se) .			
25	Utveckla Återbruket med reparation Undersök möjligheten att utveckla Återbruket på återvinningscentralen med arbetsmarknadsåtgärder och sommarjobb kopplat till reparation av inlämnade prylar.	Tekniska kontoret Arbetsmarknadsenheten Samverka med NSR	Löpande	1a
26	Studiebesök på NSR Skolor ska utnyttja möjligheten att gå på studiebesök på NSR samt få stöd av NSR:s informatörer.	Bildningsförvaltningen Samverka med NSR	Löpande	1a
27	Bättre sortering genom tillsyn I tillsynen av verksamheter ska ingå information om och kontroll av avfallssortering. Granskning ska göras av logistiken kring avfallet, så att fraktioner som finns vid källan även finns vid transport och mellanlagring av avfallet.	Miljökontoret	Löpande	2d
28	Sortering av byggavfall Tillsyn ska göras av byggarbetsplatser för att kontrollera om avfallet sorteras på plats.	Miljökontoret Byggkontoret	Löpande	2d
29	Stimulera sortering Ta bort papperskorgar vid skrivborden, för att stimulera sortering av avfallet.	Alla förvaltningar	2025	2b
30	Tydliga sorteringsanvisningar Se över sorteringsstationer på arbetsplatser så att det är tydligt hur avfallet ska sorteras.	Alla förvaltningar	2025	2b
31	Logistik för sorterat avfall Se över logistiken för sorterat avfall, så att samma fraktioner som finns vid källan även finns vid transport och mellanlagring av avfallet.	Tekniska kontoret	2025	2b
32	Tillsyn av sortering Tillsyn av avfallssortering på kommunens arbetsplatser.	Miljökontoret	2026	2b
33	Masshanteringsgrupp Kommunen ska årligen delta i masshanteringsgruppen inom NSR	Miljökontoret	Löpande	2c
34	Vägledning masshantering	Miljökontoret	2025	2c

	Kommunen ska ta fram en vägledning kring hur masshanteringen i kommunen ska se ut för att minska klimatpåverkan.			
35	Tillsyn på fastigheter med felsorterat avfall Förbättrad uppföljning genom tillsyn på fastigheter med mycket felsortering, i samarbete med NSR	Miljökontoret	Löpande	2a
36	Utbilda och informera om avfall i SFI Utbildning och information om nedskräpning, mathantering och avfallssortering ska ingå i SFI-utbildningen.	Bildningsförvaltningen Arbetsmarknadsenheten	Löpande	3a-b
37	Sensorer på sorteringsstationer i offentliga miljöer Testa sensorer på kommande sorteringsstationer i offentliga miljöer, för att optimera tömningsintervall.	Tekniska kontoret	2025	3a-b
38	Skräpplockardagar Genomför skräpplockardagar i samband med Håll Sverige Rent-veckan	Tekniska kontoret	Löpande	3a-b
39	Utveckla trygghetsvandringar Utveckla trygghetsvandringar till att omfatta aktiviteter och samtal kring nedskräpning	Kris och säkerhetssamordnare, Bygg- och miljöförvaltningen	2025	3a-b

Åtgärder för Plan för ett resurssmart samhälle, Ängelholms kommun

Övergripande åtgärd

Nr	Namn och beskrivning	Vem	När	Koppling till strategi
1	Resurssmart näringsliv som inställning Utveckla och implementera en inställning kring näringslivsutveckling i Ängelholms kommun – det ska inte bara vara lätt att vara företagare i kommunen, det ska också vara lätt att vara resurssmart. Resurssmart är vad kommunen förespråkar och strävar efter att hjälpa företagen att vara.	Kommunikationsenheten Hållbarhetsenheten	Löpande	1e
2	Cirkulärt näringsliv Verka för näringslivets omställning till cirkulär ekonomi, exempelvis genom rådgivning och upphandling. Kommunen bör stimulera företag inom uthyrning, delning, reparation, uppgradering och service. Det finns också behov av att utveckla helt nya affärsmodeller, tjänster och produkter.	Ledning KML Hållbarhetsenheten	Löpande	1e
3	Rådgivning och tillsyn Genomför en kampanj för att arbeta in Miljösamverkan Skånes vägledning "Förebygga avfall - varför då? Och hur ska vi göra?" i rutinerna för miljötillsyn.	Miljö och livsmedel	2026	1e
4	Utöka kommunens återbruk av bygg-och anläggningsmaterial Utred möjligheten att utöka kommunens återbruk av bygg- och anläggningsmaterial i samverkan med andra verksamheter inom kommunen, exempelvis Ängelholmslokaler och Ängelholmshem, men även andra kommuner och externa aktörer.	Hållbarhetsenheten Utförarservice	2025	1e
5	Effektivisera masshantering Effektivisera masshanteringen inom kommunen. Exempelvis genom att synliggöra vilka massor som finns tillgängliga för att återanvända i närområdet genom ett digitalt masshanteringssystem. Genom planering där hanteringen	Utförarservice Projektenheten	Löpande	1e

	av massor utreds tidigt kan onödiga transporter minska och även eventuell mellanlagring undvikas.			
6	Avfallsförebyggande 1.0 Alla kommunala arbetsplatser ska införa följande, om det inte redan är gjort: • Dubbelsidig utskrift per default • Digital låda för utskrifter (print on demand/säker utskrift) • Använd endast flergångsmuggar • Spärra pappersreklam hos SCB • Se över prenumerationer av tidningar (även gratistidningar), ta bort onödiga	Alla verksamheter	2025	1b
7	Avfallsförebyggande 2.0 Alla kommunala arbetsplatser ska årligen genomföra och redovisa resultatet av minst en åtgärd för att förebygga avfall utöver det som anges i åtgärden <i>Avfallsförebyggande 1.0</i> , till exempel något av följande: • Diskutera hur verksamheten kan bli mer resurssmart på APT, sammanställ åtgärdsförslag och genomför dem • Öka kunskapen kring vad ett resurssmart samhälle innebär • Inventera förråd, se till att det är god ordning • Se över inköpsrutiner och mandat kring inköp • Byt ut någon eller några engångsprodukter mot flergångs Resultatet kan redovisas exempelvis som minskad mängd avfall, minskade kostnader eller vunna erfarenheter.	Alla verksamheter	Årligen	1b
8	Ökad kunskap om matsvinn Öka kunskapen om matsvinnets konsekvenser, exempelvis kostnader och miljöpåverkan, både hos skolelever och anställda.	Utförarservice Ledning och utveckling (HU Lärande och familj) Gymnasieskola Förskola och grundskola Hållbarhetsenheten	Löpande	1c
9	Se över hanteringen av fika Se över kommunorganisationens fikautbud, portionsstorlekar och hur fikan förpackas för att minimera matsvinn, användningen av engångsartiklar och onödigt avfall.	Utförarservice Kultur och fritid	2025	1c

10	Uppföljning av matsvinn Ta fram och implementera rutiner för uppföljning av matsvinn inom kommunens verksamheter som har ansvar för offentliga måltider.	Utförarservice Gymnasieskola Förskola och grundskola Särskilt boende Funktionsstöd Samverka med övriga kommuner inom NSR	2025	1c
11	Ta vara på matsvinn Se över möjligheterna att ta vara på matsvinn som uppstår i kommunens egna verksamheter och andra verksamheters matsvinn.	Förskola och grundskola Ledning och utveckling (HU Lärande och familj) Gymnasieskola Utförarservice	2027	1c
12	Checklista för minskade inköp Utveckla och implementera en checklista för upphandlingsenheten att använda vid upphandling och inköp, i syfte att motverka inköp av onödiga produkter. Checklistan ska inkludera en behovsbedömning och analys av om behov kan tillgodoses på annat sätt än nyinköp. Att inspireras av: Förebygg+avfall+vid+inköp+och+upphandling.pdf (goteborg.se)	Inköps-och upphandlingsenheten Hållbarhetsenheten	2026	1 d
13	Återbruk i nytt stadshus I samband med planering av och överflyttning till nytt stadshus ska befintlig inredning och elektronik användas i första hand, om skick och funktion möjliggör det. Se över behov av renovering och reparation i god tid. I andra hand köps återbrukade produkter och först i tredje hand handlas fabriksnya produkter.	Stadshusprojektet	2027	1d
14	Utveckla internt återbruk Öka användningen av det digitala systemet för internt återbruk av exempelvis möbler. Systemet behöver bli mer känt, formella hinder att byta saker mellan olika verksamheter måste undanröjas och verksamheterna behöver stöd i juridiska aspekter.	Kommunikationsenheten Hållbarhetsenheten Ängelholmslokaler AB	2025	1d
15	Förläng livslängden för mobiltelefoner	Digitalisering	Löpande	1d

	Livslängden för mobiltelefoner ska förlängas, exempelvis genom att byta skärm och batteri när det behövs, istället för att köpa en helt ny telefon.	Inköps-och upphandlingsenheten		
16	Lärande för resurssmart konsumtion Inkludera resurssmart konsumtion i lärandet för hållbar utveckling, i enlighet med läroplanen. Barn och ungdomar är viktiga samhällsmedborgare som kan engageras i smart konsumtion och resursanvändning i ett flertal olika skolämnen. Lärarna kan finna lektionsstöd genom <u>Utveckla undervisning inom lärande för hållbar utveckling</u> . Vidare kan erbjudanden från Miljöverkstan utnyttjas, så att alla tredjeklassare får möjligheten att besöka Miljöverkstan och NSR.	Förskolor och skolor Gymnasieskolan	Löpande	1a
17	Avfallssnåla evenemang Evenemang som ordnas av kommunen, eller där kommunen är medarrangör, ska göras så avfallssnåla som möjligt. Avfall Sveriges rapport 2021:03 <i>Vägledning för engångsfria evenemang, Pantsystem för glas och tallrikar</i> kan exempelvis användas. Event ska när så är möjligt kranmärkas enligt Svenskt Vattens märkning. Arbetet ska årligen följas upp och utvärderas tillsammans med arrangören enligt <i>Ängelholms kommuns plan för evenemangsutveckling</i> .	Kommunikationsenheten	Löpande	1a
18	Underlätta återbruk mellan privatpersoner Lyfta frågan och utreda möjligheten till återbruk mellan privatpersoner på olika arbetsplatser. Om möjligt kan exempelvis hyllor sättas upp där besökare och personal kan lämna leksaker, kläder, böcker och liknande som de inte vill ha längre. I flerfamiljsboenden kan bytesrum skapas, inspireras gärna av Göteborgs stads folder om detta: <u>Bytesrumsfolder (goteborg.se)</u> .	Alla arbetsplatser Ängelholmslokaler AB	Löpande	1a
19	Sprida information om vattnets betydelse som livsmedel Kommunen ska regelbundet och genom större kampanjer sprida information till alla som bor och verkar i kommunen om vattnet betydelse som livsmedel. Informationen ska bland annat innehålla hur vi tillsammans minskar tillförseln av farliga ämnen till avloppet, vad man får och inte får spola ner i toaletten och vad Revaq är.	VA-enheten Kommunikationsenheten	Löpande	1a
20	Resurssmart samhällsplanering Samhällsplanering och byggande ska ge goda förutsättningar till ett	Planenheten Stadsmiljöenheten	Löpande	1a

	resurssmart levnadssätt och minimera mängden avfall. Avfallsförebyggande åtgärder ska inkluderas i planerings-, byggnations-, användnings – och rivningsfasen. Exempelvis ställa krav på återbruk i upphandling av entreprenader, krav på lång livslängd på byggnader och infrastruktur, skapa god tillgänglighet till källsortering, skapa förutsättningar för delningsekonomi och avsätta plats för återbruksstationer.	Ängelholmslokaler AB		
21	Leksaksbibliotek Möjliggöra och implementera skolors och förskolors mottagande av fritidsutrustning som inte får plats i Fritidsbankens sortiment.	Kultur och fritid Förskolor och skolor	2025	1a
22	Utveckla broschyr och hemsida Inkludera avfallsfrågor i kommunens broschyr <i>Information till dig som äger en fastighet i Ängelholm</i> , och på kommunens hemsida. Det bör stå både om omhändertagande av avfall och om hur man kan bidra till att minska mängden avfall.	Kommunikationsenheten	Löpande	1a
23	Utarbeta rutiner för kvarglömda kläder och prylar En rutin ska tas fram för hur kvarglömda kläder och prylar ska hanteras i den kommunala verksamheten. Utgångspunkten ska vara att så lite som möjligt ska behöva slängas	Förskola och grundskola Ledning och utveckling (HU Lärande och familj) Gymnasieskola Samverka med övriga kommuner inom NSR	2026	1a
24	Krav vid uthyrning och markupplåtelse Vid uthyrning av lokaler och upplåtelse av allmän mark ska krav ställas på sortering av matavfall och förpackningar.	Mark -och exploateringsenheten Kultur och fritid Ängelholmslokaler AB	2025	2d
25	Bättre sortering genom tillsyn I tillsynen av verksamheter ska ingå information om och kontroll av avfallssortering.	Miljö och livsmedel	Löpande	2d
26	Se över sorteringsinformation Säkerställ att informationen om hur man ska sortera är tillräcklig och bra på alla arbetsplatser, så att det blir enkelt att göra rätt.	Kommunikationsenheten Hållbarhetsenheten	Löpande	2b
27	Masshanteringsgrupp Kommunen ska årligen delta i masshanteringsgruppen inom NSR	Hållbarhetsenheten Utförarservice	Löpande	2c
28	Vägledning masshantering	Hållbarhetsenheten	2026	2c

	Kommunen ska ta fram en vägledning kring hur masshanteringen i kommunen ska se ut för att minska klimatpåverkan.	Utförarservice		
29	Promota hämtning av grovavfall Informera om och lyft fram att hämtning av grovavfall sex gånger om året ingår i ett villaabonnemang, samt att fastighetsägaren har skyldighet att se till att de som bor i hyresrätt eller bostadsrätt har möjlighet att lämna grovavfall i närheten av fastigheten.	NSR, i samarbete med kommunikationsenheten	Löpande	2a
30	Utveckla avfallssortering på offentliga platser Utveckla avfallssorteringen på offentliga platser och säkerställ att lagkraven uppfylls.	Stadsmiljöenheten	Löpande	2a
31	Sprid information om Håll Sverige Rent-veckan Informera skolor och förskolor om Håll Sverige Rent-veckan i syfte att öka kommunens skolor och förskolors deltagande, med bland annat skräpplockning. En idé är att genomföra en designtävling för papperskorgar.	Stadsmiljöenheten	Årligen	3a-b
32	Synliggör skräpet Synliggör skräp som samlas in, gärna genom att ställa ut det på någon central plats i stan eller på event. Informera om hur mycket pengar det kostar att hålla rent från nedskräpning och ge exempel på vad pengarna kunde ha använts till istället.	Kommunikation Hållbarhetsenheten Stadsmiljöenheten Utförarservice	2027	3a-b
33	Sensorer för tömningsintervall Utveckla användningen av sensorer för att offentliga soptunnor ska tömmas med rätt intervall.	Hållbarhetsenheten Utförarservice Stadsmiljöenheten	2029	3a-b
34	Uppmuntra strandstädning Evenemang och aktiviteter för strandstädning ska uppmuntras och stödjas.	Stadsmiljöenheten	Löpande	3a-b
35	Städning av Rönne å En städkampanj där skräp längst åkanten och på botten av Rönne å, från motorvägen till utloppet till Skälderviken genomförs. Skräp som exempelvis plast, cyklar och bildäck.	Hållbarhetsenheten Samhällsbyggnad Kommunikationsenheten	2029	3a-b
36	Förebygg marin nedskräpning Tillsyn ska göras för att säkerställa att varje hamn har en egen avfallsplan. Hamnarna ska kunna ta hand om fritidsbåtarnas avfall på rätt sätt.	Miljö och livsmedel	Löpande	3a-b

NSR:s åtgärder

Enligt ägardirektivet ansvarar NSR för insamling och behandling av avfall i våra sex ägarkommuner. Genom att NSRs åtgärder i avfallsplanen är färre och mer övergripande bidrar till att vi har möjlighet att vara en resurs och hjälp till kommunerna i deras arbete med avfallsplanen. Avfallsplanen är ett av NSR grundläggande arbetsmaterial vilket innebär att vi i vårt vardagliga arbete alltid arbetar för att nå målen.

Nr	Namn och beskrivning	Vem	När	Koppling till strategi
1	Underlätta för de som bor och verkar i regionen att göra rätt Det ska vara enkelt för de som bor och verkar i kommunen att minska sina avfallsmängder. Det avfall som uppstår ska hanteras så högt upp i trappan som möjligt samt att farliga ämnen ska fasas ut för att inte skapa olägenheter för människa och miljö.	NSR	Löpande	1 a-e 2 a-d
2	Samverkan för att minska avfallets mängd och farlighet NSR ska samverka med kommunerna, entreprenörer och andra som verkar i kommunen för att minska avfallsmängderna och att det avfall som uppstår ska ses som en resurs och att farliga ämnen fasas ut och hanteras så det inte skapar olägenheter för människa och miljö.	NSR	Löpande	1 a-e 2 a-d
3	Utbildning för resurssmart samhälle Genom att sprida vår kunskap ökar vi förståelsen och vikten av att minska avfallets mängd och farlighet. Det avfall som uppstår ska hanteras så resurser kan tas till vara. Genom att kontinuerligt utbilda personal kan vi vara bättre ambassadörer när vi möter kunderna.	NSR	Löpande	1 a-e 2 a-d
4	Minimera onödiga avfallsflöden Genom att minska onödiga avfallsflöden minskar vi den totala avfallsmängden.	NSR	Löpande	1 a-e 2 a-d
5	Högre upp i avfallstrappan Se till att det avfall som uppstår hamnar högre upp i avfallstrappan. De farliga ämnena ska fasas ut och att avfallet hanteras som en resurs.	NSR	Löpande	1 a-e 2 a-d
6	Tillgängligheten Genom att jobba med att öka tillgängligheten för sortering bidrar vi till mindre material energiåtervinns	NSR	Löpande	1 a-e 2 a-d